
Política de Calidad

Monozukuri, el espíritu con el que se hacen las cosas es un factor clave para el éxito de YAZAKI CIEMEL S.A. Nos exigimos unos a otros con altos estándares, cumpliendo con todos los compromisos y requisitos para ofrecer productos y servicios superiores, y seguimos principios lean para minimizar el desperdicio de procesos (muda). Cada empleado a todos los niveles es empoderado a través de la comunicación, la capacitación y el desarrollo, e inspirado para trabajar en equipo. Demostramos el espíritu YAZAKI y nos comprometemos a:

- > Comprender la importancia de seguir las reglas del proceso para hacerlo bien a la primera.
 - > ¡Monozukuri de cero defectos!
- > Impulsar mejoras continuas e implementar las lecciones aprendidas, mientras controlamos los cambios
 - > ¡Gestiona los puntos de cambio!
- > Prevenir lo que podría salir mal y eliminar la verdadera causa raíz cuando las cosas salen mal
 - > ¡Reporta! ¡Hala el ANDON!
- > Somos muchas localidades, funciones, unidades de negocio y departamentos, pero somos un solo YAZAKI. ¡Uno para todos y todos para uno!

LEONARDO TOVAR
VICEPRESIDENTE
YAZAKI CIEMEL S.A

AA-QM-xx-Y-001
01-Jul-2022

7. APROBACIÓN DEL DOCUMENTO:

****Cada sección necesita un nombre; sin embargo, el nombre del autor y el de la persona que realiza la revisión del documento no puede ser el mismo.****

<i>Dueño del proceso:</i>				
Título	Nombre	Autorización*	Revisión	Fecha
Gerente de Ingeniería	Mauricio Zuluaga	Electrónicamente	004	Ver Bitácora

<i>Autor:</i>				
Título	Nombre	Autorización*	Revisión	Fecha
Gerente de Ingeniería	Mauricio Zuluaga	Electrónicamente	004	Ver Bitácora

<i>Revisado por:</i>				
Título	Nombre	Autorización*	Revisión	Fecha
Director de Manufactura	Henry Ramirez	Electrónicamente	004	Ver Bitácora

<i>Aprobado por:</i>				
Título	Nombre	Autorización*	Revisión	Fecha
Vicepresidente	Leonardo Tovar	Electrónicamente	004	Ver Bitácora

* Evidencia de esta autorización puede ser electronica o una firma física y debe guardarse en un lugar seguro.

8. HISTORIAL DEL DOCUMENTO:

***SOLO en el caso de revisiones nuevas o de contenido, la fecha de revisión es igual a la fecha del autor y todas las demás fechas de autorización son iguales o posteriores.**

Resumen de la revisión	Revisión	Fecha
Alineación Política Corporativa	003	31 ene. 22
Cambio de la Alta Dirección	004	01 jul. 22